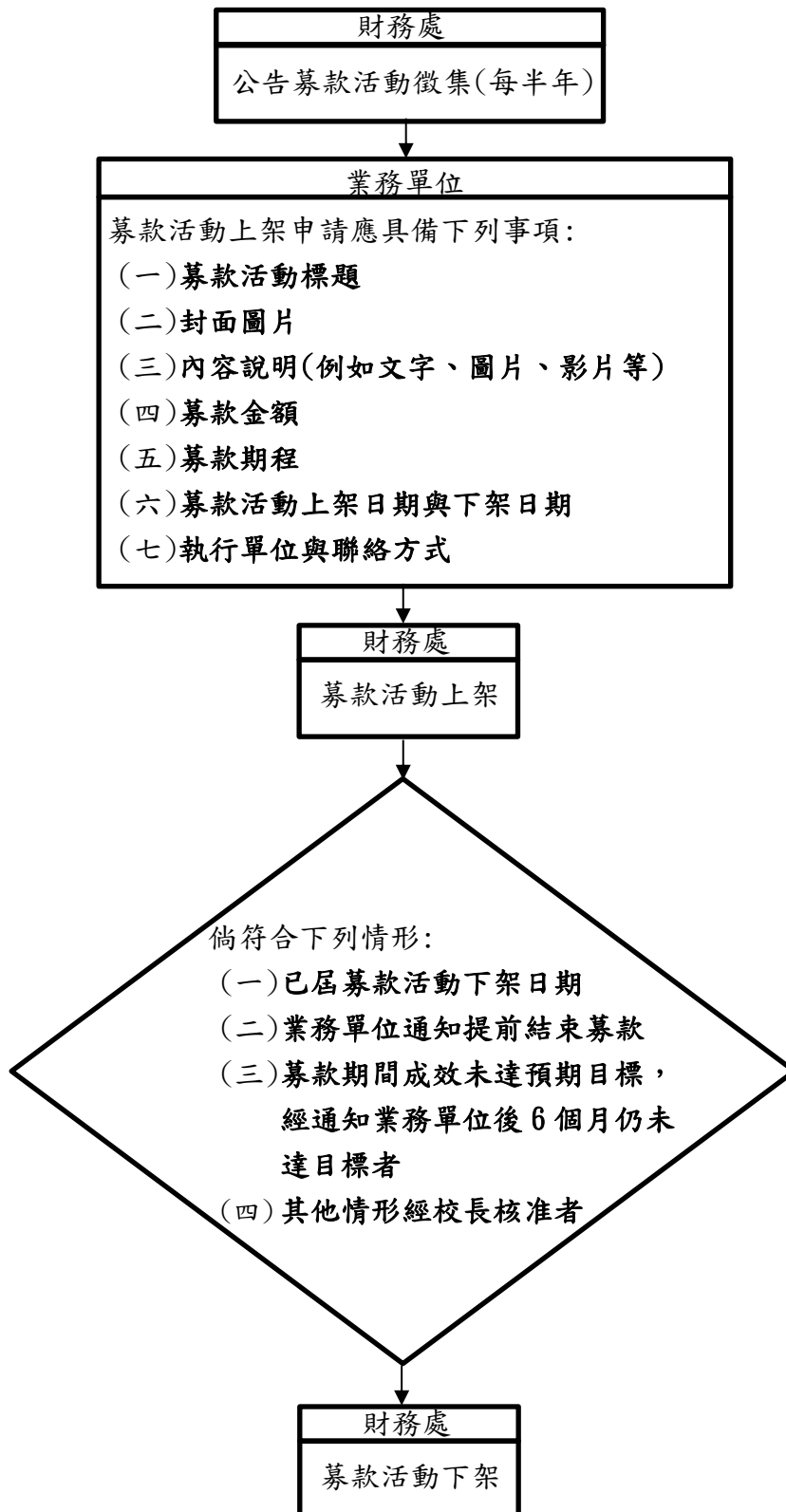


國立成功大學捐贈網頁管理要點

113 年 4 月 11 日校長核定

- 一、國立成功大學(下稱本校)為管理捐贈網頁，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱捐贈網頁，網址為 <https://donate.ncku.edu.tw/?Lang=zh-tw>。
捐贈網頁之管理單位為財務處。
- 三、財務處每半年公告徵集募款活動。
各業務單位得隨時向財務處申請募款活動，公告於本校捐贈網頁。
- 四、前點募款活動之申請，應包含下列事項：
 - (一)募款活動標題。
 - (二)封面圖片。
 - (三)內容說明，得以文字、圖片或影片或其他形式呈現。
 - (四)募款金額。
 - (五)募款期程。
 - (六)募款活動上架日期與下架日期。
 - (七)執行單位與聯絡方式。前項申請經財務處等單位審核，校長核准後，財務處應公告於捐贈網頁。
- 五、募款活動有下列情事之一，財務處應將該募款活動資訊自捐贈網頁移除：
 - (一)已屆募款活動下架日期。
 - (二)業務單位通知財務處提前結束募款。
 - (三)募款期間成效未達預期目標，經財務處通知業務單位後經 6 個月期間，仍未達目標者。
 - (四)其他情形經校長核准者。
- 六、為促進本校捐贈網頁資訊流通性，財務處每半年應彙整網頁資訊情形，並於相關會議報告。
- 七、本要點經校長核定後實施，修正時亦同。

募款活動上(下)架作業流程圖



募款活動上(下)架申請單

填表日期： 年 月 日

編號：

申請單位	聯絡電話	電子郵件	
申請人	(簽章)	上架日期	年 月 日
申請單位主管	(簽章)	下架日期	年 月 日
刊登內容	<p>(一)募款活動標題</p> <p>(二)封面圖片(圖片屬性參考格式：寬度3260；高度1150；200dpi)</p> <p>(三)內容說明(例如文字、圖片、影片等)</p> <p>(四)募款金額</p> <p>(五)募款期程</p>		
申請提前下架原因			
財務處	策略發展整合室	主任秘書	校長批示
審查意見： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 建議修改意見	審查意見： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 建議修改意見		

◎圖檔請寄策略發展整合室林小姐(9902030@gs.ncku.edu.tw，分機 54177)及財務處凌小姐

(nckudonation@ncku.edu.tw，分機 54507)。

◎校長批示後請送財務處辦理上架。