國立成功大學捐贈網頁管理要點

113 年 4 月 11 日校長核定
114 年 4 月 8 日校長核定

一、國立成功大學(下稱本校)為管理捐贈網頁，特訂定本要點。

二、本要點所稱捐贈網頁，網址為 https://donate.ncku.edu.tw/?Lang=zh-tw。
捐贈網頁之管理單位為財務處。

三、財務處每半年公告徵集募款活動。
各業務單位得隨時向財務處申請募款活動，公告於本校捐贈網頁。

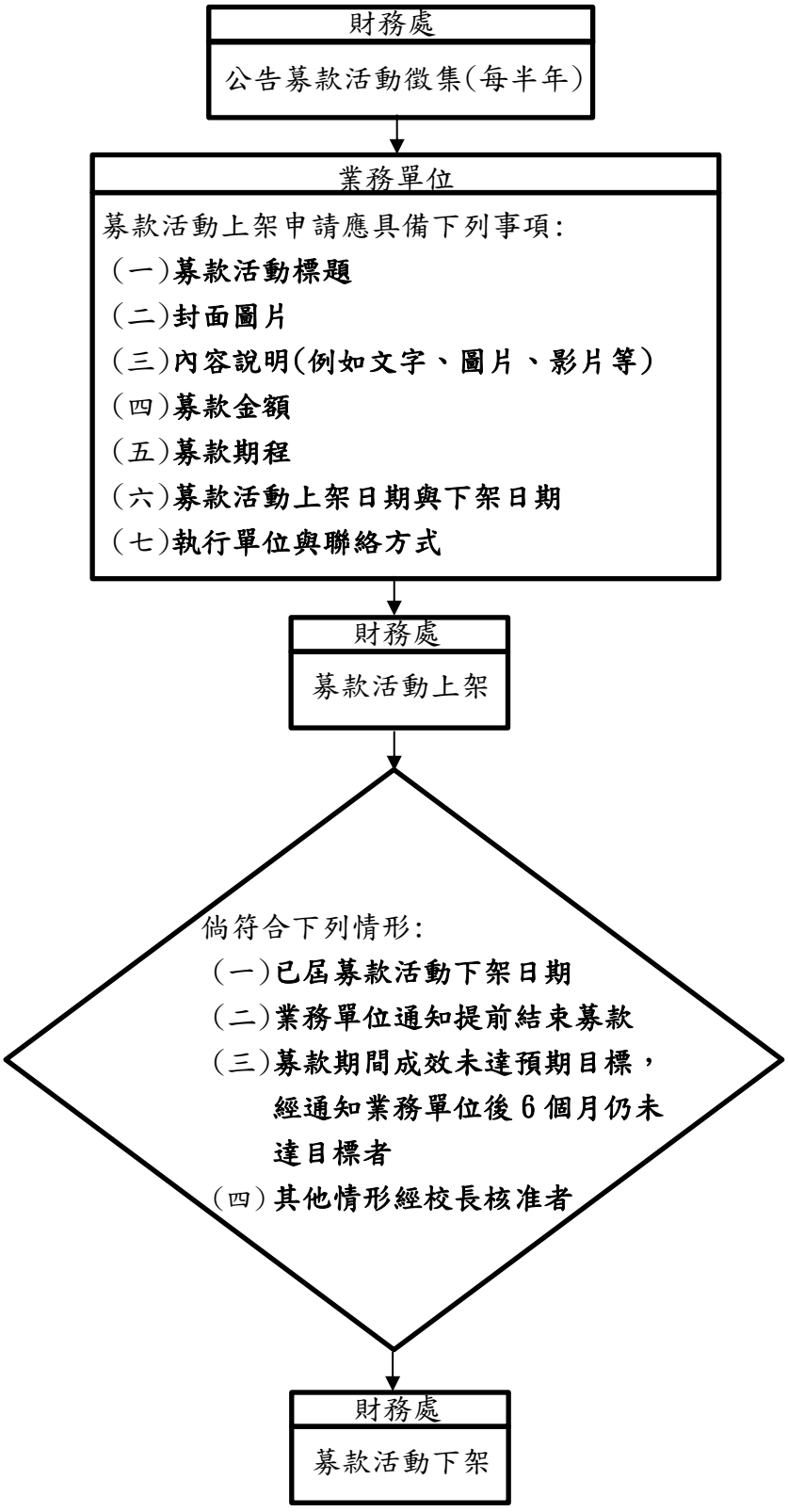
四、前點募款活動之申請，應包含下列事項：
(一)募款活動標題。
(二)封面圖片。
(三)內容說明，得以文字、圖片或影片或其他形式呈現。
(四)募款金額。
(五)募款期程。
(六)募款活動上架日期與下架日期。
(七)執行單位與聯絡方式。
前項申請經財務處等單位審核，校長核准後，財務處應公告於捐贈網頁。

五、募款活動有下列情事之一，財務處應將該募款活動資訊自捐贈網頁移除：
(一)已屆募款活動下架日期。
(二)業務單位通知財務處提前結束募款。
(三)募款期間成效未達預期目標，經財務處通知業務單位後經 6 個月期間，仍未達目標者。
(四)其他情形經校長核准者。

六、為促進本校捐贈網頁資訊流通性，財務處每半年應彙整網頁資訊情形，並於相關會議報告。

七、本要點經校長核定後實施，修正時亦同。

募款活動上(下)架作業流程圖



附件

募款活動上(下)架申請單

填表日期：　　年　　月　　日　　編號：

申請單位		連絡電話		電子郵件	
申請人	（簽章）			上架日期	年　月　日
申請單位主管	（簽章）			下架日期	年　月　日
刊登內容	(一)募款活動標題 (二)封面圖片（圖片屬性參考格式：寬度1700px*高度963px；200dpi） (三)內容說明(例如文字、圖片、影片等) (四)募款金額 (五)募款期程				
申請提前下架原因					

財務處	藝術中心	主任秘書	校長批示
審查意見： □同意 □建議修改意見	審查意見： □同意 □建議修改意見		

◎圖檔請寄藝術中心林小姐(9902030@gs.ncku.edu.tw，分機 50069)及財務處凌小姐(nckudonation@ncku.edu.tw，分機 54507)。

◎校長批示後請送財務處辦理上架。